



“Año del fortalecimiento de la soberanía nacional”

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 189-2022-MPSM/GM

San Miguel de Pallaques, 04 de mayo del 2022.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL – CAJAMARCA.

VISTO:

La **Ordenanza Municipal N° 016-2020-CM/MPSM**, se aprueba la nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de San Miguel – Cajamarca, publicado en el diario oficial El Peruano, el 10 de enero del 2021; documento de gestión que regula las responsabilidades y funciones específicas de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el **Artículo 194° de la Constitución Política del Perú**, modificado por la Ley de reforma de la Constitución Política del Perú, **Ley N° 30305**, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades; la Municipalidad Provincial de San Miguel es un órgano de gobierno local, tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, el **Artículo 8° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972**, preceptúa que la administración municipal está integrada por los funcionarios y servidores públicos, empleados y obreros, que prestan servicios para la municipalidad. Corresponde a cada municipalidad organizar la administración de acuerdo con sus necesidades y presupuesto.

Que, mediante **Resolución de Alcaldía N° 050-2021-MPSM/A**, de fecha 31 de mayo del 2021, se da por concluido el 31 de mayo la designación de funcionarios de la Municipalidad Provincial de San Miguel.

Que, el ciudadano **JUAN GABRIEL QUIROZ ESPINOZA**, Licenciado en Administración, quien, a entender de esta administración, cumple con los requisitos señalados en el Perfil de Puestos de la Municipalidad Provincial de San Miguel, de acuerdo a la **DIRECTIVA N° 004-2017-SERVIR/GDSRH** para que desempeñe el cargo de responsable de gestionar y ejecutar los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes. Así como la de administrar los activos fijos y consolidar la información sobre su estado de conservación; e implementar y ejecutar acciones de mantenimiento, conservación y seguridad sobre los bienes de uso de la municipalidad; funciones contempladas a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Estando a la propuesta del señor Gerente Municipal y con las atribuciones conferidas en el art. 20° inc. 28) y 6) de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y la **Resolución de Alcaldía N° 031-2021-MPSM/A**, de fecha 06 abril del 2021.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR al Licenciado en Administración **Juan Gabriel Quiroz Espinoza**, identificado con D.N.I. N° 43123886, en el cargo de responsable de la Unidad de Organización de Control Patrimonial, área adscrita a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de San Miguel, a partir del 03 de mayo del 2022, hasta que la administración lo considere necesario.

ARTÍCULO SEGUNDO: El encargado de Control Patrimonial, área adscrita a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, versará su función de gestionar y ejecutar los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes. Así como la de administrar los activos fijos y consolidar la información sobre su estado de conservación.

ARTÍCULO TERCERO: Póngase de conocimiento de los diferentes órganos de la Municipalidad Provincial de San Miguel para los fines de Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN MIGUEL - CAJAMARCA

Dr. J. Antonio Paredes Vásquez
GERENTE