

FORMATO LIBRO DE RECLAMACIONES

Fecha:	(día)	(mes)	(año)	Hoja de Reclamación		
				N° 00000000 - 2020		
Razón Social:						
 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL <i>Jr. Bolognesi N°407 - San Miguel - Cajamarca.</i></p>						
1. Identificación del Usuario						
Nombres:						
Domicilio:						
DNI/CE:			Teléfono:		E-mail:	
2. Identificación del bien						
Producto:		()	Monto:			
Servicio:		()	Descripción:			
3. Identificación de la Atención Brindada				Reclamo¹:	()	Queja²:
Lugar de incidencia:				()		
Fecha de incidencia:				(día)	(mes)	(año)
Detalle:						
Pedido:						Firma del Usuario
4. Acciones adoptadas por la Entidad						
Fecha de comunicación de la respuesta				(día)	(mes)	(año)
Detalle:						
¹ Reclamo: Disconformidad directa respecto al producto y/o servicio adquirido por el consumidor.				² Queja: Descontento a raíz de una situación externa al producto y/o servicio adquirido, encajando en el presente apartado la mala atención al público en general.		
<small>Artículo 4. D.S. N°042-011-PCM. Respuesta al reclamo. La entidad pública está obligada a dar respuesta al usuario, por medios físicos o electrónicos, en un plazo máximo de 30 (treinta) días hábiles, informándole, de ser el caso, acerca de las medidas adoptadas para evitar el acontecimiento de hechos similares en el futuro.</small>						

Jr. Bolognesi N°407 - San Miguel - Cajamarca - Teléfono 076-557004

www.muni-sanmiguel.gob.pe

munism@muni-sanmiguel.gob.pe, muni-sm@hotmail.com