



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

FICHA ÚNICA DE POSTULACIÓN

CONVOCATORIA CAS N° 001- 2019- MPSM
DECLARACIÓN JURADA

CARGO O PUESTO AL QUE POSTULA	
N° DE CAP - P	

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
		DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO	(DÍA)	(MES)	(AÑO)
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI	N° RUC	N° BREVETE	CATEGORÍA DE BREVETE	
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN			DPTO	PROVINCIA	DISTRITO	N°/ LT/MZ
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

2. **NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA:** (Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido) Indicar el N° de folio en el que se encuentra el documento sustentatoria.

	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO/ TÍTULO PROFESIONAL	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES /AÑO		N° de folio
				DESDE	HASTA	
Postgrado						
Formación Universitaria						
Formación Técnica						
Estudios Secundarios						
Estudios Primarios						

INFORMACIÓN RESPECTO A LA COLEGIATURA y HABILITACIÓN PROFESIONAL SOLO CUANDO EL PERFIL DE PUESTO LO REQUIERA (Indicar el número de folio en que se encuentra el documento de sustento)

	Descripción	N° de Folio
Colegio Profesional		
N° de Colegiatura		
Fecha de caducidad de la Habilitación Profesional		

3. **EXPERIENCIA LABORAL:** De acuerdo a los requisitos señalados en la convocatoria.
Para calcular la experiencia laboral se considera un (01) año = 360 días y un (01) mes = 30 días

	Años	Meses	Días	Núm. De folios
Experiencia general acumulada en el sector público y/o privado				
Experiencia en el sector público (1)				
Experiencia en el ejercicio de su profesión o especialidad (2)				
Experiencia en cargos/actividades similares (3)				

(1), (2) y (3) Llenar los campos sólo cuando el perfil de puesto lo requiera.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

A continuación el candidato debe desagregar su experiencia laboral por cada empleo, comenzando del más reciente al más antiguo (puede agregar hojas si es necesario)

NOMBRE DE LA ENTIDAD:				
ÁREA				
Cargo				
	AÑOS	MESES	DÍAS	
Tiempo de servicios en el cargo				
	Día	Mes	Año	Indicar el núm. de fol. del documento sustentatorio
Inicio				
Fin				

NOMBRE DE LA ENTIDAD:				
ÁREA				
Cargo				
	AÑOS	MESES	DÍAS	
Tiempo de servicios en el cargo				
	Día	Mes	Año	Indicar el fol. del documento sustentatorio
Inicio				
Fin				

NOMBRE DE LA ENTIDAD:				
ÁREA				
Cargo				
	AÑOS	MESES	DÍAS	
Tiempo de servicios en el cargo				
	Día	Mes	Año	Indicar el fol. del documento sustentatorio
Inicio				
Fin				



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

4. **ESPECIALIZACIÓN.** Consignará la especialización alcanzada conforme al perfil de puesto. Los cursos, talleres, diplomados u otros similares no podrán ser anteriores al 2015 y deberán acreditar una duración mayor a 50 horas académicas. Las acreditaciones, diplomados, maestrías y doctorados conforme a la Ley Universitaria no tienen caducidad ni exigen mínimo de horas de duración.

Llenar únicamente los campos y según requisitos del perfil de puesto.

REQUISITO DEL PERFIL DE PUESTO	Tipo especialización: doctorado, maestría, diplomado, curso, taller, seminario, etc.	Nombre o mención de la especialización	Nombre de la Entidad	Tiempo de duración	Año de obtención	Núm.de folio

(1) Acreditación conforme a ley como: conciliador extrajudicial, árbitro, perito u otros equivalentes.

5. **CONOCIMIENTOS.**

Llenar los campos únicamente y según requisitos del perfil de puesto

REQUISITO DEL PERFIL DE PUESTO	Tipo de programa: doctorado, maestría, diplomado, curso, taller, seminario, etc.	Nombre o mención del programa	Nombre de la Entidad	Año de obtención	Núm.de folio (1)

(1) Los conocimientos en ofimática: Windows, Word, Excel, PowerPoint, internet, podrán ser acreditados con una declaración jurada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

6. DATOS ADICIONALES:

Marque con un aspa (x) y luego indique el núm. de folio del documento de sustento según corresponda.

	SÍ	NO	Núm. de Fol.
Indique si posee algún tipo de discapacidad			
Indique si es licenciado de las FFAAA			

De conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, la presente tiene la condición de Declaración Jurada, por lo que me someto a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales en caso de encontrarse fraude o falsedad.

Fecha		

FIRMA



Huella Digital ID

NOMBRES Y APELLIDOS :.....

N° DE DNI :.....